HONDARRIBIKO UDALA

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria

Erref./Ref.: MLI/mjg
Esp. Kod./Cod. Expte.: 2015PSPF0002

BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AGENTES DE LA POLICIA LOCAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

1ª.- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Local, puestos encuadrados en el Grupo de Clasificación C2, con la finalidad de cubrir, temporalmente, las necesidades no permanentes del personal que surjan en estos puestos de trabajo.

Esta bolsa de trabajo tendrá una vigencia de cuatro años.

Caso de que en este período se convocara oposición o concurso-oposición para cubrir plazas de Agente de la Policía Local vacantes, la utilización de la bolsa constituida por aspirantes que habiendo aprobado excediera del número de plazas convocadas será prioritaria sobre ésta.

Dichos puestos serán retribuidos con un sueldo correspondiente al nivel 10 del acuerdo regulador vigente en este Ayuntamiento, al día de la fecha.

2ª.- Funciones.

- Vigilancia y control y ordenación del tráfico, control de estacionamientos, vigilancia de zonas de carga y descarga.
- Información a conductores/as y ciudadanos/as.
- Policía administrativa, ordenanzas municipales, deficiencias en las instalaciones públicas.
- Protección civil.
- Auxilio en caso de accidentes o situaciones similares. Atestados.
- Mediar en conflictos privados.
- Citaciones, notificaciones y similares.
- Todas aquellas que dentro de su categoría pudieran serle asignadas por el Ayuntamiento.

3ª.- Condiciones de los aspirantes.

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición, serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Tener una estatura mínima de 1,65 m. los hombres y 1,60 m. las mujeres.

d) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

En caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

e) Conocimiento de euskera hablado y escrito, equivalente al perfil lingüístico 2 de la Administración. Estarán exentos de realizar esta prueba quienes acrediten estar en posesión del citado perfil lingüístico, superior u otros certificados equivalentes de conformidad con la normativa vigente de convalidacación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismo al Marco Común Europeo de Referencias paras las Lenguas.

f) Estar en posesión de los permisos de conducir A y B+BTP o equivalente.

Kale Nagusia, 20-20280 HONDARRIBIA (Gipuzkoa) - NIF: P-2003700 H
BAZ 010 - 943 11 12 11 943 11 12 50 UDALA / AYTº 943 11 12 13 udala@hondarribia.org

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

g) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometido el/la aspirante seleccionado/a, en el servicio médico que a tal efecto designe el Ayuntamiento.

h) No haber sido condenado/a por delito doloso ni haber sido separado/a del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del/la aspirante.

i) No haber sido excluido/a de un proceso selectivo para el ingreso en algún Cuerpo de Policía del País Vasco, por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

4ª.- Presentación de instancias.

En el modelo oficial Anexo II de estas Bases, debiendo acompañar fotocopia del D.N.I., del permiso o permisos de conducir, certificación o titulación del nivel de estudios, y en su caso, certificado acreditativo del nivel de euskera.

Toda documentación que acompañe a la instancia deberá ser original o fotocopia compulsada.

Las instancias debidamente cumplimentadas se presentarán en algunos de los siguientes lugares:

- El Registro General de este Ayuntamiento, ubicado en Kale Nagusia nº 20 - 20280 Hondarribia.
- El registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en la planta baja de la Diputación Foral de Gipuzkoa, plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 Donostia-San Sebastián.
- En cualquiera de los lugares previstos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en el plazo que se señale en el anuncio de la convocatoria en la prensa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el art. 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Hondarribia en la fecha que fueron depositadas en la Oficina de Correos.

Las Bases e instancia se podrán recoger en la pagina Web y en el Servicio de Atención al Ciudadano (BAZ) de 9:00 a 13:30 y de 16:00 a 18:00 de lunes a viernes, y de 10:00 a 13:00 horas los sábados.

5ª.- Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as que se hará pública, junto como la fecha de comienzo de las pruebas y lugar de celebración, en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Hondarribia.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución, por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

6ª.- Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:
Presidente: La Secretaria de este Ayuntamiento.
Vocales: El Jefe de la Guardia Municipal.
La Interventora de este Ayuntamiento.
Un/a funcionario/a de este Ayuntamiento.
Un miembro de la Guardia Municipal.
Secretario: El/la Administrativo/a de Personal.

En las pruebas que considere oportuno, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos en las materias de que se trate.

Los/las miembros del Tribunal serán nombrados/as por el Alcalde-Presidente, y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios y en la página Web del Ayuntamiento.

Deberán abstenerse de intervenir como miembros del Tribunal y los/as aspirantes pondrán recusarlos/as, cuando concurran las circunstancias previstas en los arts. 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario y la mitad, al menos, de sus miembros.

7ª.- Fase de oposición.

La fase de oposición constará del los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de conocimientos: Cuestionario de respuestas alternativas, referente a los temas que figuran en el Anexo I.

Será calificado con una puntuación máxima de 25 puntos, siendo necesario un mínimo de 15 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. Estas pruebas se llevarán a cabo por el Servicio Municipal de Euskera. Estarán exentos aquellos/as aspirantes que hayan acreditado estar en posesión del perfil lingüístico 2 de la Administración, equivalente o superior. Este ejercicio se calificará como «apto» o «no apto».

Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba psicotécnica o de aptitud. Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de las siguientes variables: Inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc. encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de Agente, la capacitación técnico-profesional, y la adecuación del/a aspirante a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

Será calificado con una puntuación máxima de 25 puntos, siendo necesario un mínimo de 15 puntos para superarlo

Cuarto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Entrevista de carácter personal dirigida al estudio de la adecuación personal del/a aspirante al perfil profesional requerido.

Será calificado con una puntuación máxima de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

8ª.- Fase de concurso.

Los/as aspirantes que superen la Fase de Oposición accederán a la Fase de Concurso en la cual, el Tribunal valorará siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados dentro del plazo de presentación de instancias:

- Experiencia demostrada como Agente de la Policía Local, 0,5 puntos por mes hasta un máximo de 20 puntos.

9ª.- Propuesta del Tribunal.

Los/as aspirantes que superen todos los ejercicios de la fase de oposición, formarán parte de la bolsa de trabajo, que se confeccionará por orden de la puntuación obtenida en la suma de las fases de oposición y concurso, que les dará derecho, durante el periodo establecido en la Base 1ª, a ser contratados, o a nombramientos de interinidad, para cubrir las necesidades no permanentes de personal que surjan en los puestos de Agente de la Policía Local.

En caso de empate en la puntuación total, se dirimirá conforme a los siguientes criterios:

1º.- Mayor puntuación en la prueba de conocimientos.
2º.- Mayor puntuación en la prueba psicotécnica o de aptitud.
3º.- Mayor puntuación en la entrevista de carácter personal.
4º.- Si persistiera el empate, el Tribunal realizará un sorteo.

10ª.- Convocatoria desierta.

En el supuesto de que el Tribunal considere que el nivel de las pruebas realizadas por los/as aspirantes no es el adecuado para cubrir correctamente las plazas convocadas, podrá declarar desierta la convocatoria.

11ª.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la Convocatoria en todo lo no previsto en estas Bases.

12ª.- Impugnaciones.

Esta Convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y la actuación del Tribunal, podrán impugnarse por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria

ANEXO I

TEMARIO

1.- Conocimiento del término municipal. Callejero, edificios de importancia, organismos públicos, vías de comunicación, etc.

2.- Normativa Municipal.
   a) Instalación de terrazas en el Casco Histórico.
   b) Ordenanza Tenencia de Animales.
   c) Servicio OTA.
   d) Ordenanza de Instalación de establecimientos de Hostelería.

3.- Ley 4/1992 del 17 de julio de la Policía del País Vasco.
   a) Funciones de los Cuerpos de Policía Local.
   b) Código Deontológico de la Policía del País Vasco.
   c) Régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco

4.- Seguridad Ciudadana, Derecho Penal y Procesal.
   a) Ley Orgánica 1/1992 de 21 de Febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.
   b) Ley Orgánica 10/1995, de 23 de Noviembre, Código Penal. Desde el artículo 10 al 34, ambos inclusive.

5.- Real Decreto Legislativo 1428/2003, del 21 de Noviembre, sobre el Reglamento General de Circulación.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

OINARRI ARAUTZAILEAK, LEHIAKETA OPOSIZIOA SISTEMA BIDEZ UDALTZAIN AGENTEEN LAN-POLTSA ERATZEKO.

1.- Xedea.

Deialdi honen xedea Udaltzain Agenteen lan-poltsa eratzea da; lanpostu horiek C2 Sailkapen mailan txertatuak izango dira, eta helburua behin-behineko izaeraz lanpostu hauetan sor litezkeen lan-premia ez iraunkorrak betetzea da.

Lan poltsa honek lau urteko indarraldia izango du.

Tarte horretan deia egiten bada hutsik dauden Udaltzain Agente lanpostuak betetzeko oposizio edo lehiaketa-oposiziorako, lehentasuna izango du azken horrek honen aldean, proba gainditu duten izangaien zerrenda luzeagoa baldin bada eskainitako plazen kopurua baino.

Lanpostu horietarako soldatak, gaur egun Udal honetan indarrean dagoen hitzarmenaren 10 mailari dagozkionak izango dira.

2.- Eginkizunak.

- Trafikoa zaindu, kontrolatu eta antolatzea, aparkalekuak antolatzea, eta zama-lanen eremuak zaintzea.
- Gidari eta herritarrei informazioa ematea.
- Polizia administratiboa, udal ordenatzak, instalazio publikoetan dauden gabeziak.
- Babes zibila.
- Laguntza zerbitzua ematea istripuak edo antzekoak gertatzen direnean. Atestatuak.
- Gatazka pribatuetan artekari lanak egitea.
- Zitazioetan, jakinarazpenetan eta antzekoetan parte hartzea.
- Udalak haien kategoriaren barruan izendatzen dituen lanak.

3.- Izangaien baldintzak.

Onartua izateko eta, hala badagokio, lehiaketa-oposizioan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako naziotasuna izatea.

b) 18 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea.

c) Gizonezkoek gutxienez 1,65 metroko altuera eta emakumezkoek gutxienez 1,60 metroko altuera izatea.

d) Derrigorrezko bigarren hezkuntza edo baliokidea den titulu baten jabe izatea edo titulu hau eskuratzeko ordaindu beharreko eskubideak ordainduta edukitzea.

Titulazioa atzerrian lortua bada, dagokion baliokidetza egiaztagiria izatea, homologazioa baliozkoa dela egiaztatzeko.

e) Euskaraz hitz egiten eta idazten jakitea, hau da, administrazioko 2. hizkuntza eskakizunaren baliokidea den maila izatea. Ez dute froga egin beharrik izango, hizkuntza eskakizun horren kidea edo handiagoa dutela dioen agiriaren eta tituluaren jabe direla egiaztatzen dutenek, indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera (araudiak euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu edo ziurtagirien arteko baliokidetza finkatzen du, eta Hizkuntzen Europako Erreferentiza Marko Bateratura egokitzen du).

f) A eta B+BTP gidabaimenen edo horiek baloikideen jabea izatea.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

g) Lanpostuak berak dituen eginkizunetan normal aritzea galaraziko liokeen eritasun edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da, hautatutako izangaiari Udalak aukeratutako osasun zerbitzuan azterketa egin ondoren.

h) Doluzko delituak egiteagatik zigorrik jaso ez izana, tokik administrazioei emandako zerbitzutik aldendua ez izana, eta horrez gain eginkizun publikoak burutzeko lanak egiteko desgaitua ez izana

Dena dela, birgaitzeko eskubidea aplikatu daiteke, arau penalen eta administratiboen arabera, betiere izangaiak birgaitze hori dagokion agiri ofizialaren bidez egiaztatzen badu.

i) Hutsegite larri edo oso larriren bat dela-eta Euskal Autonomia Erkidegoko Udaltzainen kidegoren batean sartzeko hautaketa prozesutik baztertu ez izana, non eta ez bada preskripzio epearen baliokidea den denbora tarte bat igaro, baztertu zutenetik kontatzen hasita, kasu horretan onar bailiteke.

4.- Eskabideak aurkeztea.

Oinarri hauetako II. Eranskineko modelo ofizialean erantsia ondoko agiriak aurkeztuko beharko dira eskaerarekin batera, deialdi honetarako onartua izateko: NANen fotokopia, gidabaimenaren/en kopia, ikasketen egiaztagiria, eta euskara mailaren egiaztagiria (baldin badu).

Eskabidearekin batera aurkezten den dokumentazio guztiak jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua izan beharko du.

Eskaera orriak, behar bezala beteta, toki hauetan aurkeztu beharko dira:

▪ Udaleko Erregistro Nagusian, Kale Nagusia 20an, 20280 Hondarribia.

▪ Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Nagusian (Gipuzkoako Foru Aldundiko behe solairua, Gipuzkoa Plaza z/g, 20004 Donostia – San Sebastian).

▪ Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidegoaren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein lekutan, prentsa deialdiko iragarkiak adierazitako epearen barruan.

Posta bulegoan aurkeztutako eskabideak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38. artikuluan jasotakoaren arabera, gutun-azal irekian aurkeztuko dira, Postetxeko funtzionarioak eskaerak aurkezteko epearen barruko data eta zigilua ipini diezazkien, ziurtatuak izan aurretik. Horrela ez bestela ulertuko da eskabideak Postetxean utzi ziren egunean eman zaiela sarrera Hondarribiko Udaleko Erregistro Orokorrean.

Oinarri eta eskabideak Biztanleen Arreta Zerbitzuan (BAZen) aurkeztu beharko dira 9:00etatik 13:30era eta 16:00etatik 18:00etara astelehenetik ostiralera, eta larunbatetan 10:00etatik 13:00etara.

5.- Izangaiak onartzea.

Behin eskaera orriak aurkezteko epea amaitu eta gero alkate-lehendakariak onartu eta kanpoan utzitako hautagaien behin-behineko zerrenda onetsiko du, eta jendaurrean azalduko da, Hondarribiko Udaleko iragarki Oholean eta web orrian.

Behin-behineko zerrenda zuzenean behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Egon baleude, behin betiko zerrenda onartuko den eta, halaber, adierazitako eran argitaratuko den beste ebazpen batean baietsi edo ezetsiko dira.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

6.- Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuko da:
Mahaiburua: Udal honetako idazkaria.
Mahaikideak: Udaltzainburua.
Udal honetako kontu-hartzailea.
Udal honetako funtzionario bat.
Udaltzaingoko kide bat.
Idazkaria: Pertsonal departamentuko administraria

Epaimahaiak egoki irizten dien frogetarako, gai horretan adituak diren aholkularien lankidetza eska lezake.

Epaimahaiko kideak Alkate-Lehendakariak izendatuko ditu eta izendapena udaleko Iragarki Oholean eta Hondarribiko Web orrian jarriko da.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28 eta 29ko artikuluetan aurreikusitako egoerak gertatzen direnean epaimahaiko kideek abstenitu egin beharko dute eta hautagaiek uko egin ahal izango diete.

Epaimahaia ezin izango da osatu, ezta jardun ere,Lehendakari eta Idazkaririk gabe eta kideen kopuruaren erdia ez badago.

7.- Oposizioaldia.

Oposizioaldiak, ondorengo ariketa hauek izango ditu:

Lehenbiziko ariketa. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Ezagupen proba: Aukera anitzeko galderak, I Eranskinean azaltzen diren gaiei buruzkoak.

Ariketa honetan gehienez 25 puntu emango dira, eta gutxienez 15 lortu beharko dituzte gainditzeko.

Bigarren ariketa. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Euskara maila egiaztatzeko ariketa. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak Udal Euskara Zerbitzuak egingo ditu. Proba hau ez dute egin beharko Administrazioko 2. Hizkuntza Eskakizuna, horren baliokidea edo hori baino altuagoa dutela egiaztatzen duten izangaiek. Ariketa honetan gai edo ez gai jarriko da.

Hirugarren ariketa. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Proba psikoteknikoa edo gaitasun proba. Adimen gaitasunei buruzko zenbait test izango dira, eta ondoko aldaerak ebaluatuko dira: Adimena, ulermen eta arreta gaitasuna, ahozko gaitasuna, arrazoibide abstraktua, etab. Helburua Agente eginkizunak betetzeko dituen aldagai potentzialak ebaluatzea da, eta aldi berean haren gaitasun teknikoa eta profesionala ebaluatzea eta lanpostuko funtzio orokor eta zeregin espezifikoetarako duen egokitzapen gradua ebaluatzea.

Ariketa honetan gehienez 25 puntu emango dira, eta gutxienez 15 lortu beharko dituzte gainditzeko.

Laugarren ariketa. Ezinbestekoa eta baztertzailea.

Aurrez aurreko elkarrizketa, ea izangaia eskatzen den profil profesionalerako egokia den aztertzeko.

Ariketa honetan gehienez 25 puntu emango dira, eta gutxienez 15 lortu beharko dituzte gainditzeko.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

8.- Lehiaketaldia.

Oposizio aldia gainditzen duten izangaiak Lehiaketaldira pasatuko dira, eta bertan Epaimahaiak ondoko merituak ebaluatuko ditu, betiere eskaera-orrian aipatu badituzte eta eskaera aurkezteko epean aurkeztu eta egiaztatu badituzte.

- Udaltzain lanetan egiaztatutako eskarmentua , 0,5 puntu hileko gehienez ere 20 puntu arte.

9.- Epaimahaiaren proposamena.

Oposizioaldiko ariketa guztiak gainditzen dituzten hautagaiak lan-poltsan sartuko dira; lan-poltsa hori oposizio eta lehiaketa aldietan lortutako emaitzen batuketaren ondorioz lortutako puntuazio hurrenkeraren arabera egingo da, eta horrek emango die 1. Oinarrian adierazitako epean kontratatuak izateko edo behin-behineko izendatuak izateko eskubidea. Lan poltsa Udaltzain Agenteen lanpostuetan sor litezkeen lan-beharrak betetzeko eratuko da.

Puntuazio osoan berdinketa gertatuz gero ondoko irizpideen arabera erabakiko da:

1.- Ezagutza proban puntuazio handiena.
2.- Proba psikoteknikoan edo gaitasun proban puntuaketa handiena.
3.- Aurrez aurreko elkarrizketan puntuazio handiena.
4.- Hala ere berdinketa izanez gero, Epaimahaiak zozketa egingo du.

10.- Bete gabeko deialdia.

Epaimahaiaren ustez, izangaiek egindako proben maila, bete beharreko lanposturako nahikoa ez bada, deialdia bete gabe utzi ahal izango da.

11.- Ustekabekoak-

Epaimahaiak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta Deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztiari dagokionez.

12.- Aurka egitea.

Deialdi hau, bere Oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak interesatuek inpugna ditzakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak ezarritako kasuetan eta bertan azaltzen den moduan

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

I. ERANSKINA

GAIAK

1.- Udalerriaren ezagutza Kaleen izenak, eraikin garrantzitsuak, erakunde publikoak, komunikabideak, etab.

2.- Udal Araudia.
   a) Hirigune Historikoan Terrazak jartzeko Ordenantza
   b) Animaliak edukitzeko Ordenantza.
   c) TAO zerbitzua
   d) Ostalaritza establezimenduen Instalazioari buruzko Ordenantza,

3.- Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legea.
   a) Udaltzaingoaren eginkizunak.
   b) Euskal Herriko Poliziaren Deontologia Kodea.
   c) Euskal Herriko Polizia Indarren diziplina-erregimena.

4.- Herritarren Segurtasuna, Zigor Zuzenbidea eta Zuzenbide Prozesala.
   a) 1/1992 Lege Organikoa, otsailaren 21ekoa, Herritarren Segurtasunaren Babesari buruzkoa.
   b) 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa. Zigor Kodea. 10. artikulutik 34.era, biak barne.

5.- 1428/2003 Errege Dekretu Legegilea, azaroaren 21ekoa. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorrari buruzkoa.

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

II ERANSKINA / ANEXO II
ESKAERA / INSTANCIA

Onartua izateko eskaera	Solicictud de adminisión
Udaltzain Agenteen Lan-Poltsa	Bolsa de Agentes de la Policía Local

AUKERATU PROBAK EGITEKO HIZKUNTZA - EIJA LA LENGUA EN LA QUE DESEA HACER LAS PRUEBAS	☐	Euskaraz / en euskera
	☐	Gazteleraz / en castellano

1. DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES

1. deitura/1er apellido	2. deitura/2° apellido	Izena/nombre

NAN/DNI	Harremanetarako telefonoa/k aurrizkiekin/Teléfono/s de contacto con prefijo	Jaiotze data/Fecha de nacimiento

Helbidea/Domicilio	Herria/Localidad	Posta kodea/Código Postal

Herrialdea/Provincia	Gidabaimena/Permiso de conducir
	Bai/Sí ☐ Ez/No ☐ Mota/Clase: ____________

2. HEZIKETA/FORMACION

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala/Título académico oficial exigido en la convocatoria

TITULUA TITULO	ESKURATZEKO DATA FECHA DE OBTENCION

3. ESPERIENTZIA/EXPERIENCIA

Udaltzain Agente gisa (merezimenduen balioraziorako)/Como Agente de la Policía Local (para la valoración de méritos)

SARTZE DATA FECHA INGRESO	UZTE DATA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACION

HONDARRIBIKO UDALA
2015 MAI. - 5
DEKRETUZ ONARTUA
Idazkaria,

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

☐ NANen fotokopia/Fotocopia de DNI

☐ Gidabaimenaren fotokopia /Fotocopia del carnet de conducir.

☐ Deialdian parte hatzeko eskatutako tituluaren fotokopia/Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

☐ Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo baliokide den tituluarena)/Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente).

☐ Lan eginaren ziurtagiria/Certificado de servicios prestados.

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagozkion hautaketa probetan onartua izatea ESKATZEN DU, bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela AITORTUZ, eskatzen zaionean agiri bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Lekua eta data/Fecha y lugar

(sinadura/firma)

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 artikuluak agintzen duenari jarraiki, Hondarribiako Udalak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Hondarribiako Udalaren fitxategi automatizatuetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Hondarribiako Udalari edo zu zeu Idazkari Nagusiaren aurrean aurkeztu beharko duzu.

De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Hondarribia, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento de Hondarribia o personalmente compareciendo ante el Secretario General.

HONDARRIBIKO UDALEKO ALKATE LEHENDAKARI JAUN TXIT AGURGARRIA
EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA